

# FORMATION DU CRGE OCCITANIE :

## **COMMENT OPTIMISER ET PROFESSIONNALISER LES RECRUTEMENTS DANS MON GE ?**

# PROFESSIONNALISER LES RECRUTEMENTS DANS MON GE

## PUBLIC VISÉ



Les dirigeants et animateurs de groupements d'employeurs de la Région Occitanie (Président, directeur, responsable, animateur, secrétaire ...).

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES



- Professionnaliser vos techniques et process de recrutement dans un Groupement d'Employeurs ;
- Objectiver le choix d'un candidat de façon à le présenter plus efficacement ;
- Argumenter « objectivement » auprès du client final ;
- Prendre conscience de la non-discrimination.

## DATE ET DURÉE



- La formation se tiendra le **Jeudi 10 et le Vendredi 11 Mars 2022 de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h00.**
- Elle est menée sur **une durée de 14h.**
- Le **coût de la formation** s'élève à : **1 400 € HT/TTC** pour les salariés, **560 € HT/TTC** pour les bénévoles associatifs en GE.

## MODALITÉS PRATIQUES



L'inscription se fait au minimum 15 jours ouvrés avant la formation **EN CLIQUANT ICI.**

## LIEU



La formation se tiendra **dans les locaux du Groupement d'Employeurs Gers en Gascogne (GEGG) - 97 Bd Sadi Carnot - 32000 AUCH**, dans des lieux adaptés aux personnes à mobilité réduite.

# PROFESSIONNALISER LES RECRUTEMENTS DANS MON GE

## PROGRAMME



*La formation se déroule en 2 jours. Le déroulé pédagogique proposé est le suivant :*

### SEQUENCE 1 :

#### *Techniques de recrutement dans les GE*

##### *Mise en situation sur la thématique du recrutement*

- Analyse et bilan de vos recrutements actuels, les biais cognitifs ;
- Techniques d'Entretien : Décoder les comportements, la réelle motivation des candidats : Adéquation au poste, à l'entreprise, au manager ;
- Technique Recrutement : poser le cadre et créer la relation ;
- Technique Recrutement : faire parler, relancer et questionner ;
- Recherche des différentes questions à poser, test, communication d'une liste ;
- Technique d'échange sur le poste, bâtir l'inclusion ;
- Montée en compétence pour passer d'un recruteur intuitif à un recrutement professionnel ;
- Technique de conclusion d'entretien : valorise l'intégration

### SEQUENCE 2 :

#### *Process de recrutement*

- Analyse et bilan de vos process de recrutement (de la prise de contact client pour définir le besoin, au contact téléphonique, au suivi des candidatures comment optimiser les étapes). Partage d'expérience, livrable d'une méthodologie ;
- Définition des savoirs faire/ Savoirs / Savoir être. Mise en situation dans le jeu ;
- Définition du questionnaire d'entretien adapté à votre GE ;
- Comment présenter un candidat à un client de façon professionnelle soit pour un poste ou un complément de temps de travail dans mon GE. Mettre en place un compte rendu de candidature ;
- Les différentes étapes du recrutement, la non-discrimination. Présentation de la loi et de son cadre.

# PROFESSIONNALISER LES RECRUTEMENTS DANS MON GE

## OUTILS D'EVALUATION ET CONTROLE DES CONNAISSANCES



- QCM ;
- Mises en situation et un travail d'acquisition par le biais de la ludopédagogie ;
- Formulaire d'évaluation de la formation (à chaud, à froid).

## MOYENS PEDAGOGIQUES



**Intervenant :** Stéphanie Martin-Prié. Une salle de réunion, un ordinateur, un vidéoprojecteur, un paperboard. Assistance pédagogique en ligne en cas de besoin.

## ACCESSIBILITÉ



En cas de handicap, merci d'en informer le responsable de formation afin de prévoir une procédure d'accueil et de suivi en lien avec nos partenaires.

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CRGE OCCITANIE

N° Agrément de formation : 76110147311

N° SIRET : 50861831100049

N° Tel : 06 33 52 15 59

CODE APE : 7830Z

Adresse du siège social : VEAS Parc 2000,  
41 Rue Yves Montand, 34080 MONTPELLIER



## METHODE



- Des documents supports de formation projetés ;
- Des exposés théoriques ;
- Des études de cas concrets visent à renforcer l'acquisition des apprentissages ;
- Quizz ;
- Les apprenant ont accès à des ressources complémentaires ;
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

## PRÉREQUIS



Aucun.