

FORMATION 2023 DU CRGE OCCITANIE :

Réussir la gestion de mon GE

RÉUSSIR LA GESTION DE MON GE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES



- Comprendre comment fonctionne un GE ;
- Connaître les principales recettes et dépenses d'un GE ;
- Savoir calculer le coût de revient d'un salarié mis à disposition ;
- Savoir déterminer le coût de mise à disposition à facturer ;
- Être capable de connaître la marge dégagée sur un salarié mis à disposition chez un adhérent ;
- Être en mesure de déterminer le nombre de mise à disposition à concrétiser pour permettre au GE d'être rentable ;
- Savoir gérer et interpréter la trésorerie d'un GE.

PUBLIC VISÉ



Dirigeant ou salarié d'un GE, avoir un projet de création d'un GE, toute autre personne désirant s'impliquer dans la gestion d'un groupement d'employeurs.

PRÉREQUIS



Aucun.

MODALITÉS PRATIQUES



L'inscription se fait au minimum 15 jours ouvrés avant la formation en [cliquant ici](#).

La formation se tiendra en présentiel dans les locaux du GEGG à Auch.

DATE ET DURÉE



Jeudi 14 décembre de 9h à 17h30.
Soit une durée de 7h.

Le **coût de la formation** s'élève à : **700 € HT/TTC** pour les salariés, **280 € HT/TTC** pour les bénévoles associatifs.

RÉUSSIR LA GESTION DE MON GE

PROGRAMME



L'environnement économique d'un Groupement d'Employeurs :

- Les principales parties prenantes
- Les principaux échanges entre le Ge et les parties prenantes
- La traduction comptable des échanges et l'impact sur la rentabilité et la trésorerie du Ge
- Focus sur la TVA dans le cas d'un Ge fiscalisé

Construction ludique des tableaux financiers d'un Ge :

- Le tableau pour comprendre la rentabilité d'un Ge (compte de résultat)
- Le tableau pour comprendre la santé financière d'un Ge (bilan)

Focus sur les charges d'un Ge :

- La notion de charges variables
- La notion de charges fixes

Focus sur la marge d'un Ge :

- Les produits à retenir, le coût de revient
- Cas pratique : présentation et utilisation du fichier excel pour le calcul du coût de mise à disposition

Focus sur les objectifs quantitatifs d'un Ge :

- Nombre d'ETP à concrétiser pour que la structure soit rentable

Le budget prévisionnel de trésorerie :

- Le fonctionnement
- Les échéances récurrentes
- Les principales échéances sociales et fiscales
- L'interprétation

RÉUSSIR LA GESTION DE MON GE

PROGRAMME



Focus sur les spécificités de la trésorerie d'un Ge :

- L'importance du cadencement de facturation
- Le mode de règlement à privilégier
- Attention à la trésorerie fictive liée : aux dépôts de garantie ; à la TVA ; aux apports avec droit de reprise ; aux emprunts ; aux périodicité de règlement des cotisations sociales
- Attention : Trésorerie n'est pas égale aux Résultats

Les trucs et astuces pour assurer au Ge une bonne rentabilité et une bonne santé financière :

- Vérification à faire pour chaque nouvel adhérent (alerte BODACC, attestations fiscales ou sociales,...)
- Individualiser le calcul des coûts de mise à disposition
- Sécuriser le démarrage de chaque nouvelle mad : arrhes, dépôt garantie, mise en place prélèvements,...)
- Renouveler les périodes d'essai, utiliser les périodes probatoires, faire des augmentations d'heures temporaire dans un premier temps,...
- Pointer et actualiser le budget prévisionnel de trésorerie
- Relancer les impayés

RÉUSSIR LA GESTION DE MON GE

OUTILS D'ÉVALUATION ET CONTRÔLE DES CONNAISSANCES



Évaluation en cours et fin de formation :

- Quiz
- Évaluation à J+1 et J+60

MOYENS PÉDAGOGIQUES



Intervenante : Sandrine Bourdon, formatrice spécialisée en gestion et comptabilité, plus de 20 ans d'expérience et présidente - bénévole d'un Ge depuis 4 ans.

Supports pédagogiques, fichiers excel, liens internet utiles...

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CRGE OCCITANIE

N° Agrément de formation : 76110147311

N° SIRET : 50861831100056

N° Tel : 06 33 52 15 59

CODE APE : 7830Z

Adresse du siège social : VEAS Parc 2000,
41 Rue Yves Montand, 34080 MONTPELLIER



MÉTHODE



- Formation en présentiel ou à distance,
- approche « terrain » et vulgarisée.

ACCESSIBILITÉ



En cas de handicap, merci d'en informer le responsable de formation afin de prévoir une procédure d'accueil et de suivi en lien avec nos partenaires.